



Piano triennale per la transizione digitale

Indice:

PARTE I - Il piano triennale.....	1
PARTE II – Le componenti tecnologiche.....	2
Capitolo 1 – Servizi	2
Capitolo 2 – Dati.....	5
Capitolo 3 – Piattaforme abilitanti	6
Capitolo 4 – Infrastrutture	9
Capitolo 5 – Interoperabilità.....	11
Capitolo 6 – Sicurezza informatica.....	12
Capitolo 7 – Leve per l’innovazione	13
PARTE III – la Governance.....	14
Capitolo 8 – Governance.....	14
Appendice 1 – Acronimi	16

PARTE I - IL PIANO TRIENNALE

Introduzione

La Provincia di Brescia ha nominato Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) il dirigente del Settore della Innovazione. L'Ente è suddiviso in 4 Aree e 15 Settori; ogni singolo Settore ha un proprio referente che, sotto il coordinamento del RTD all'interno dell'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD), si impegna a sostenere operativamente la trasformazione digitale.

Contesto Strategico e obiettivi generali della Provincia di Brescia

Prosegue l'impegno della Provincia di Brescia sui temi della trasformazione digitale nel segno del percorso dettato dal RTD attraverso l'aggiornamento del *Piano Triennale per la transizione digitale 2023-2025* e proponendo una politica di sviluppo dei servizi pubblici digitali, coordinando le iniziative per l'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti sia fra i dipendenti dell'Ente, sia verso i cittadini.

Il Piano ricalca il *modello strategico di evoluzione del sistema informativo e delle tecnologie adottate dalle Pubbliche Amministrazioni* proposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) secondo i principi di seguito dettagliati:

- **digital & mobile first** per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first** (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- **servizi inclusivi e accessibili** che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **codice aperto**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Obiettivi cardine del *Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia* sono l'agevolazione della piena accessibilità digitale e l'incremento della digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi attraverso l'attuazione delle linee di azione di seguito illustrate.

La Provincia di Brescia intende mettere in atto un cambiamento strategico dei flussi di lavoro al fine di migliorare l'efficienza complessiva dell'organizzazione.

PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

Gli 8 capitoli sono strutturati indicando in prima istanza l'analisi di quanto scaturito dagli incontri UTD avvenuti nell'annualità 2023; successivamente vengono dettagliati gli obiettivi sui quali la Provincia di Brescia intende focalizzarsi, indicando per ciascuno la situazione passata (Baseline 2023 e raggiungimento obiettivi precedenti) e le nuove linee d'azione proposte con indicazione dei soggetti coinvolti e delle relative scadenze.

CAPITOLO 1 – Servizi

Analisi scaturite dagli incontri UTD 2023

Nel corso dell'anno si è realizzato il censimento dei software ospitati in server locali in uso presso l'Ente, nell'ottica di realizzare una bonifica dei vecchi server con contestuale abbandono di software obsoleti o dismessi e migrazione di quelli ancora in uso su nuove macchine più sicure ed efficienti. Si tratta di un percorso laborioso e in continua evoluzione.

Dal tavolo UTD è stata raccomandata la massima attenzione alla dismissione dei vecchi software, poiché essi fungono spesso da "memoria storica", ed è stata a tal proposito suggerita l'introduzione di un sistema di storicizzazione.

Per il rinnovo del portale istituzionale e della connessa "nuova" Amministrazione Trasparente si è condivisa l'idea di avere un sistema di ticketing proprio, disgiunto da MoOne, al fine di rispondere più tempestivamente alle richieste connesse al progetto di rinnovo. Dal confronto è emerso inoltre il suggerimento di valutare l'opportunità di impostare dei *redirect* automatici dalle vecchie pagine del sito alle rispettive nuove versioni, in caso di navigazione delle vecchie pagine, al fine di migliorare l'esperienza degli utenti interni e cittadini.

È stato infine effettuato un *brainstorming* fra i partecipanti con il supporto di un consulente esterno sulle modifiche da implementare nella nuova Intranet, oltre all'aggiornamento grafico, la possibilità di creare una sezione con funzione di Extranet, organizzazione dei link e delle sezioni, organizzazione delle notizie con criteri di priorità e definizione del motore di ricerca sottostante.

OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Obiettivo 1.1.A - Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione

Esperienze acquisite

All'interno dei Capitolati Descrittivi e Prestazionali redatti dall'Ente per l'utilizzo di software a riuso viene specificato che tutte le evolutive richieste nel corso della durata contrattuale devono contestualmente essere rilasciate sul mercato	Sett. Innovazione	Baseline 2023
Ricognizione di eventuali software sviluppati internamente per il rilascio open source e progetto di adeguamento delle librerie degli stessi agli standard AgID	Sett. Innovazione	Target 2023 - Raggiunto

Aggiornamento 2024-2026

Allineare i Capitolati Descrittivi e Prestazionali redatti dall'Ente in ambito informatico per l'utilizzo di software a riuso specificando che tutte le evolutive richieste nel corso della durata contrattuale devono contestualmente essere rilasciate sul mercato	Tutti i settori	31/12/2024
Adeguamento delle librerie dei software sviluppati internamente agli standard AgID e rilascio di un template	Sett. Innovazione	31/03/2024 – primo template

ed eventuale aggiornamento all'interno del catalogo di Developers Italia dei software di titolarità della PA	con la collaborazione di fornitori esterni	30/09/2024 – rilascio del primo template
Finalizzazione dell'adeguamento delle librerie e rilascio di eventuali aggiornamenti all'interno del catalogo di Developers Italia	Sett. Innovazione con la collaborazione di fornitori esterni	Successiva annualità: 2025

Obiettivo 1.1.B - Diffusione del monitoraggio, da parte delle Amministrazioni, della fruizione dei servizi digitali

Esperienze acquisite

Publicazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web e adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023</i>
Diffusione dell'utilizzo dello strumento tramite l'estensione di utenze in sola consultazione	Sett. Innovazione	<i>Target 2023 - Raggiunto</i>

Aggiornamento 2024-2026

Monitoraggio continuo ed eventuali inserimenti di nuovi portali e/o pagine tematiche	Tutti i settori	31/12/2024
--	-----------------	------------

OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Obiettivo 1.2.A – Incremento e diffusione dei modelli standard per lo sviluppo di siti, disponibili in Designers Italia

Esperienze acquisite

Progettazione per l'adeguamento alle linee guida del Portale Istituzionale	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023</i>
Publicazione del nuovo Portale Istituzionale	Sett. Innovazione	<i>Target 2023 - Non Raggiunto: si è atteso che venissero adattati alle nuove prescrizioni PNRR sia il portale, che l'amministrazione trasparente. Si è poi deciso di aggiornare e migrare tutti i contenuti di quest'ultima.</i>

Aggiornamento 2024-2026

Publicazione del nuovo Portale Istituzionale e nuova Amministrazione Trasparente	Ufficio URP oltre al Sett. Innovazione grazie alla collaborazione nata tramite il Protocollo di Intesa con la	30/09/2024
Implementazione del Portale con l'aggiunta di funzionalità che, in base alle nuove <i>Linee Guida per i servizi web della PA</i> , consentano di rispettare compiutamente la nuova definizione che prevede anche un'area personale riservata al cittadino		

Impostazione dei <i>redirect</i> automatici dalle vecchie pagine del sito alle rispettive nuove versioni, in caso di navigazione delle vecchie pagine, al fine di migliorare l'esperienza degli utenti interni e cittadini	Comunità Montana Valle Sabbia	
Migrazione dei dati in Amministrazione Trasparente		30/11/2024
Progettazione della “nuova” intranet dell’Ente con le osservazioni emerse al tavolo UTD	Sett. Innovazione con la collaborazione del UTD	31/12/2024
Manutenzione, aggiornamento continuo e adeguamento eventuali nuove linee guida, eventuali integrazioni con il sistema informativo	Tutti i settori	Successiva annualità: 30/06/2025

Obiettivo 1.2.B – Incremento dell’accessibilità dei servizi digitali della PA, secondo quanto indicato dalle Linee guida sull’accessibilità degli strumenti informatici

Esperienze acquisite

Compilazione e pubblicazione della “Dichiarazione di Accessibilità” e rilevazione iniziale dei servizi digitali base dell’Ente (basi dati)	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023</i>
Rilevazione completa dell’intero portafoglio di servizi digitali dell’Ente in ottemperanza alla richiesta di classificazione della Piattaforma PADigitale2026	Sett. Innovazione	<i>Target 2023 – Inviata la ricognizione messa a disposizione dall’Agenzia per la Cybersicurezza tramite apposito form; segnalato all’agenzia stessa quanto il questionario da compilare non aderisse ai servizi dell’Ente</i>

Aggiornamento 2024-2026

Rilevazione completa dell’intero portafoglio di servizi digitali dell’Ente	Tutti i Settori* tramite l’UTD	31/12/2024
Verifica dell’accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app) per valutarne lo stato di conformità e avvio del “Meccanismo di Feedback” per consentire agli utenti di inviare una segnalazione (prima istanza)	con il supporto del Sett. Innovazione	31/12/2024
Analisi di fattibilità per l’introduzione di un sistema di storicizzazione	Sett. Innovazione	31/08/2024

* In particolare, il Responsabile dei Processi di inserimento delle persone con disabilità deve aggiornare il RTD e l’UTD relativamente alle soluzioni tecnologiche da adottare per facilitare l’integrazione al lavoro.

Obiettivo 1.2.C – Diffusione dei test di usabilità nelle amministrazioni per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti

Esperienze acquisite

Individuazione di un servizio digitale su cui effettuare un test di usabilità all’interno dell’Ente	RTD e, sulla base del servizio digitale scelto, il Sett.	<i>Target 2023 – Non raggiunto: la rilevazione del servizio era conseguente all’assessment di tutti i servizi digitali, tutt’ora in corso</i>
---	--	---

	di competenza di tale servizio	
--	--------------------------------	--

Aggiornamento 2024-2026

Individuazione di un servizio digitale su cui effettuare un test di usabilità all'interno dell'Ente	RTD e, sulla base del servizio digitale scelto, il Sett. di competenza di tale servizio	31/12/2024
Pianificare almeno un test di usabilità all'interno dell'Ente	Sett. di competenza del servizio selezionato	Successiva annualità: 31/12/2025

CAPITOLO 2 – Dati

Analisi scaturite dagli incontri UTD 2023

Su proposta del Settore Turismo si è deciso di modificare l'obiettivo 2.1.A e 2.2.A; appurato che il portale *DoveDormire* è tra i portali della Provincia che espone più dati e che merita maggiore attenzione in termini di sicurezza, si mirerà a sostituirne l'applicativo al fine della riduzione delle duplicazioni di inserimento (energeticamente dispendiose) e dell'interconnessione con il gestionale (obbligatorio per normativa) messo a disposizione da Regione Lombardia.

OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese e OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Obiettivo 2.1.A e 2.2.A – Open Data

Esperienze acquisite

<p>La Provincia di Brescia ha già avviato da tempo un percorso di pubblicazione dei dati in formato aperto, tuttavia, ad oggi non è stato individuato un data team che si occupi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individuare i dataset di tipo dinamico (rendere disponibili in open data coerenti con quanto previsto dalla Direttiva documentandoli nel catalogo nazionale dei dati aperti) ▪ pubblicare i dati territoriali secondo le “Linee guida recanti regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali” (50/2022) ▪ avviare l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA arricchendone il relativo catalogo delle API 	Tutti i settori interessati	<i>Baseline 2023</i>
--	-----------------------------	----------------------

Individuazione del <i>data team</i> di cui sopra	Sett. Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB (Ufficio Turismo e Statistica)	Target 2023 - <i>Non raggiungibile, cambiato nel corso dell'anno</i>
--	--	--

Aggiornamento 2024-2026

Predisposizione di un piano operativo per la realizzazione del nuovo applicativo in sostituzione del portale <i>DoveDormire</i>	Sett. Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB (Ufficio Turismo e Statistica)	30/06/2024
Avvio in produzione del nuovo applicativo in sostituzione del portale <i>DoveDormire</i>		31/12/2024
Manutenzione, adeguamento e implementazione di eventuali API per migliorare la qualità del servizio	Sett. Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB (Ufficio Turismo e Statistica) + supporto Sett. Innovazione	Successiva annualità: 2025

Per il raggiungimento dell'*OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati* si rimanda al Piano della Formazione dell'Ente che comprende interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.

CAPITOLO 3 – Piattaforme abilitanti

Analisi scaturite dagli incontri UTD 2023

Entro metà del 2024 le piattaforme della PA (es. *acquistiinretepa.it*) consentiranno l'accesso solo tramite SPID/CIE; dall'inizio dell'anno si è già assistito al cambio di operatività per molte piattaforme. Si è pertanto discussa l'opportunità di attivare lo SPID professionale per gli operatori incaricati di accedere ai portali PA e sull'utilizzo al tal fine dei dispositivi personali e/o istituzionali, una soluzione che comunque non esime dall'utilizzo del proprio dispositivo.

Per quanto concerne l'adesione alla piattaforma NoiPA, l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale ritiene, a seguito di confronti con altri enti, che la piattaforma non sia ancora sufficientemente matura per gestire i flussi in modo ottimale e sostenibile.

OB.3.1 – Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l’azione amministrativa

Obiettivo 3.1.A – Adesione NoiPA

Esperienze acquisite

Entro la fine dell’anno AgID si propone di estendere l’utilizzo della piattaforma NoiPA anche agli Enti Locali. Tale piattaforma dovrebbe divenire il sistema unico di gestione di tutti gli aspetti di natura giuridica, economica e di rilevazione presenze che riguardano il personale	Sett. delle Risorse Umane	<i>Baseline 2023 – Piattaforma NoiPA non ottimizzata per gli enti locali</i>
Si è adempiuto al passaggio PagoPA – NoiPa per le spese concorsuali	Sett. delle Risorse Umane con il supporto del Sett. Innovazione	Attività non prevista nel precedente piano ma raggiunta nel 2023

Aggiornamento 2024-2026

Verificare se la piattaforma NoiPA sia utilizzabile dall’Ente	Sett. delle Risorse Umane	31/12/2024
---	---------------------------	------------

Obiettivo 3.2.A – Utilizzo SPID/CIE

Esperienze acquisite

Per alcuni servizi online erogati dall’Ente viene utilizzato SPID/CIE per l’autenticazione	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023</i>
Rilevazione dell’intero portafoglio di servizi online per conseguente passaggio totale a SPID/CIE e dismissione degli attuali sistemi di autenticazione	UTD con la collaborazione del Sett. Innovazione per l’identificazione dei servizi	<i>Target 2023 - Non raggiunto: la rilevazione dell’intero portafoglio di servizi online è conseguente all’assessment di tutti i servizi digitali, tutt’ora in corso</i>

Aggiornamento 2024-2026

Rilevazione dell’intero portafoglio di servizi online per conseguente passaggio totale a SPID/CIE e dismissione degli attuali sistemi di autenticazione	UTD con la collaborazione del Sett. Innovazione per l’identificazione dei servizi online esposti al cittadino	31/12/2024
---	---	------------

OB.3.2 – Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni

Obiettivo 3.2.B – Utilizzo PagoPA e App IO

Esperienze acquisite

Conclusa l’adesione ad AppIO e ricevuta offerta da parte del fornitore che ha in gestione la contabilità dell’Ente per l’integrazione con l’intermediario MyPay (di Regione Lombardia)	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023</i>
Configurazione tecnica dei servizi di pagamento per effettuare un test con un Settore dell’Ente di tutti i pagamenti da migrare sulla Piattaforma PagoPA e contestuale formazione agli uffici sull’utilizzo della piattaforma	Sett. Innovazione con il settore “test”	<i>Target 2023 - Non completato: la difficoltà di gestire i processi dei diversi settori ha portato ad un rallentamento generale. Si prevedono tempi di assestamento maggiori di quelli preventivati.</i>

Aggiornamento 2024-2026

Termine del test e contestuale formazione all’Ufficio Entrate	Referenti interni di settore che dovranno generare i pagamenti, il Sett. dei Servizi Finanziari + collaborazione del Sett. Innovazione per il raccoglimento dovuti	29/02/2024
Caricamento di tutti i pagamenti con contestuale automatizzazione delle riconciliazioni collegate		30/11/2024

OB.3.3 - Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini

Obiettivo 3.3.A – Integrazione Piattaforma Notifiche Digitali

Esperienze acquisite

Si attende che AgID estenda il perimetro del cassetto digitale (PagoPA S.P.A) che permetterà all’ente di centralizzare la notificazione degli atti a valore legale verso il cittadino o le imprese utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto per la consultazione digitale delle notifiche sempre accessibile (via mobile e via web o altri punti di accesso) con un risparmio di tempo e costi e per cittadini, imprese e PA	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023 – Target 2023</i>
--	-------------------	------------------------------------

Aggiornamento 2024-2026

L'Ente, anche secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovrà integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali	Sett. Innovazione coinvolgendo i settori preposti all'utilizzo; Sett. delle Risorse Umane per la formazione	31/12/2024 (se necessario)
--	--	----------------------------

CAPITOLO 4 – Infrastrutture

Analisi scaturite dagli incontri UTD 2023

Vengono informati i partecipanti sull'avanzamento degli obiettivi fissati per l'annualità e relativamente al potenziamento della connettività viene confermato che si ha in programma l'acquisto e successiva sostituzione degli switch con relativi *transceiver* per far fronte all'obsolescenza degli apparati attuali e per garantire affidabilità, oltre a miglioramenti in termini di throughput, della connettività delle sedi cittadine.

OB.4.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)

Obiettivo 4.1.A – Migrazione applicativi

Esperienze acquisite

Assessment effettuato per gli applicativi in uso presso l'Ente risultanti da un check effettuato dal Settore Innovazione sui propri server	Sett. Innovazione	Baseline 2023
Invio mail all'UTD e ai Dirigenti per la verifica applicativi in elenco e oggetto di <i>assessment</i> ed eventuale integrazione dello stesso su tutti gli applicativi in uso presso l'Ente. Per i nuovi affidamenti applicazione del principio Cloud First (con acquisizione di servizi cloud solo se qualificati)	Sett. Innovazione	Target 2023 - Raggiunto

Aggiornamento 2024-2026

Sulla base della scadenza dei contratti di manutenzione in essere pianificare una fase di migrazione degli applicativi verso soluzioni SaaS, PaaS o IaaS. Per i nuovi affidamenti applicazione del principio <i>Cloud First</i> (con acquisizione di servizi cloud solo se qualificati)	Tutti i settori	Continuativo, in base alla scadenza dei diversi contratti – riferimento <i>Capitolo 8. La Governance (Obiettivo Extra 8.2 - Migliorare la governance dell'Ente)</i>
--	-----------------	---

OB.4.3 – Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA

Obiettivo 4.3.A – Potenziamento connettività

Esperienze acquisite

<p>A seguito dell'analisi delle saturazioni sono stati effettuati upgrade su alcune sedi extra-cittadine della Provincia di Brescia per le quali risultavano problemi di connessione e contestualmente mutate esigenze dovute all'aumento di risorse umane. Sono stati completati i lavori che permettono la ridondanza della linea di connettività configurando la linea principale e quella di backup su due percorsi differenti ed è stato effettuato un upgrade della connettività per il centro stella.</p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p><i>Baseline 2023</i></p>
<p>Entro fine anno affidamento per l'upgrade della connettività per le sedi dell'anello cittadino (Layer 2) e, a seguito del reperimento di fondi da Regione Lombardia, upgrade della connettività per le rimanenti sedi extra-cittadine che espongono servizi verso il cittadino (Centri per l'Impiego).</p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>Target 2023 - <i>Raggiunto</i></p>

Aggiornamento 2024-2026

<p>Gestione del trasloco del CPI di Iseo presso la nuova sede (nell'ambito dell'attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI)</p>	<p>Sett. Innovazione e Gruppo Intersectoriale per l'attuazione piano potenziamento CPI*</p>	<p>31/12/2023 – ingresso dipendenti nella nuova sede previsto per inizio gennaio 2024 - Dati i ritardi nei lavori per la parte elettrica, la connettività verrà fornita successivamente al completamento di tali lavori</p>
<p>Verifica eventuali necessità per ampliamento del CPI di Palazzolo (nell'ambito dell'attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI)</p>	<p>Sett. Innovazione e Gruppo Intersectoriale per l'attuazione piano potenziamento CPI*</p>	<p>30/11/2024 - spostamento dipendenti nei nuovi locali previsto per dicembre 2024</p>
<p>Acquisto nuovi switch e relativi <i>transceiver</i></p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>31/03/2024</p>
<p>Messa in opera dei nuovi switch centro stella e relativi <i>transceiver</i></p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>31/12/2024</p>
<p>Completamento della messa in opera dei nuovi switch e relativi <i>transceiver</i></p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>Gestione degli ampliamenti e dei traslochi dei Centri per l'Impiego (nell'ambito dell'attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI)</p>	<p>Sett. Innovazione e Gruppo Intersectoriale per l'attuazione piano</p>	<p>Successive annualità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sarezzo – primo piano (28/02/2025 – spostamento dipendenti nei nuovi uffici e postazioni previsto per fine marzo 2025) </p>

	potenziamento CPI*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edolo (30/04/2025 – ingresso dipendenti nella sede ristrutturata ad inizio maggio 2025) ▪ Leno (31/08/2025 – verifica cablaggio sede esistente che verrà ristrutturata per insediamento dipendenti previsto per inizio settembre 2025) ▪ Darfo (30/09/2025 – ingresso dipendenti nella nuova sede previsto per inizio ottobre 2025) ▪ Salò (30/09/2025 – ingresso dipendenti nella nuova sede previsto per inizio ottobre 2025) ▪ Desenzano (30/09/2025– ingresso dipendenti nella nuova sede previsto per inizio ottobre 2025) ▪ Villa Paradiso (31/10/2025 – ingresso dipendenti nella nuova sede previsto per fine Novembre 2025)
--	--------------------	---

* Agli atti protocollo interno n. 176042/2023 del 20/09/2023 “*Costituzione gruppo di lavoro per l’attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l’Impiego*”.

CAPITOLO 5 – Interoperabilità

OB.5.1 - Favorire l’applicazione della Linea Guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API e OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

Obiettivo 5.1.A/5.2.A – Linee guida sull’interoperabilità tecnica e API per Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Esperienze acquisite

Verifica delle “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni”	Sett. Innovazione	Target 2023 - <i>Raggiunto</i>
Adesione alla piattaforma e integrazione con il software del Corpo di Polizia Provinciale	Sett. Innovazione	Target 2023 - <i>Raggiunto</i>

Aggiornamento 2024-2026

Roadmap di integrazione delle API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Tutti i settori - UTD	Target 2024
---	-----------------------	-------------

CAPITOLO 6 – Sicurezza Informatica

Analisi scaturite dagli incontri UTD 2023

A differenza di quanto previsto nell'obiettivo per il Potenziamento della Sicurezza Informatica, non è stato rivisto il *Progetto per il potenziamento della sicurezza*, ma sono state valutate diverse soluzioni operative per il potenziamento della Sicurezza Informatica. È stato conseguentemente deciso di adottare la soluzione valutata come più adatta per l'Ente, ovverosia il SOC.

Si è ribadita, altresì, l'importanza di attivare un programma di formazione in ambito *Cyber Security Awareness*.

Per il raggiungimento dell'*OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA* si rimanda al Piano della Formazione dell'Ente che comprende interventi di formazione e sensibilizzazione sulla Sicurezza Informatica (Cyber Security Awareness).

In riferimento all'*OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione* si rimanda all'obiettivo 1.2.A.

Obiettivo Extra 6.3 – Potenziamento della Sicurezza Informatica

Esperienze acquisite

<p>Attuazione misure previste dal Progetto per il potenziamento della sicurezza e/o revisione dello stesso con misure più in linea con la situazione hardware e software attualmente presente nell'Ente.</p> <p>A seguito di alcune valutazioni si è deciso di attivare il SOC (Security Operation Center), in correlazione all'antivirus già in uso (Sophos), per il monitoraggio continuo delle minacce effettuato da un team esterno (attivo 7/7 h24) mediante agent installati sui client e sui server, per cercare di garantire una difesa contro i possibili attacchi tramite intervento proattivo anche negli orari in cui il supporto sistemistico non è attivo.</p>	<p>Per la formazione il Sett. delle Risorse Umane; Sett. Innovazione</p>	<p>Target 2023 - Raggiunto</p>
--	--	--------------------------------

Aggiornamento 2024-2026

<p>Acquisto nuova generazione di firewall perimetrali e sostituzione degli attuali</p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>31/12/2024</p>
<p>Censimento dei dispositivi utilizzati da personale esterno ma che usufruiscono della rete/infrastruttura interna dell'Ente e identificazione di soluzioni di raccordo in attesa di definizione delle procedure standard diffuse a tutto l'Ente (riferimento: Capitolo 8 – La Governance)</p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>31/12/2024</p>
<p>Test di configurazione del servizio Security Log per il tracciamento delle operazioni sensibili per la sicurezza del sistema informativo</p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>30/06/2024</p>
<p>Completamento delle configurazioni del servizio Security Log</p>	<p>Sett. Innovazione</p>	<p>31/12/2024</p>

CAPITOLO 7 – Leve per l’Innovazione

OB 7.1 - Rafforzare le leve per l’innovazione delle PA e dei territori

Obiettivo 7.1.A – Rafforzamento leve per l’Innovazione della PA

Esperienze acquisite

La Provincia di Brescia ha attivi due Partenariati per l’innovazione (SmartCity e Centro Innovazione e Tecnologie)	Sett. Innovazione	Baseline 2023
--	-------------------	---------------

Aggiornamento 2024-2026

Valutazione degli strumenti di procurement innovativi disponibili per la pianificazione della propria strategia digitale	Tutti i settori - UTD	Target 2024
--	-----------------------	-------------

Per il raggiungimento *OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l’inclusione digitale* si rimanda al Piano della Formazione dell’Ente che comprende interventi di sensibilizzazione e formazione di base e specialistica riguardo le competenze digitali, facendo riferimento alle indicazioni fornite da AgID stessa.

Esempi: Adesione all’iniziativa “Syllabus per la formazione digitale”; partecipazione alle attività di formazione “Monitoraggio dei contratti ICT”; costituzione di “Centri di competenza” per l’innovazione per supportare i processi di transizione al digitale degli enti locali del territorio, in particolare con riferimento a iniziative di formazione e alfabetizzazione digitale.

Obiettivo Extra 7.3 – Miglioramento delle statistiche inviate per i monitoraggi dei consumi delle stampanti

Aggiornamento 2024-2026

Migliorare la leggibilità e agevolare la consultazione ai consumi delle stampanti del proprio Settore	Sett. Patrimonio e Provveditorato	30/04/2024
---	-----------------------------------	------------

Obiettivo Extra 7.4 – Razionalizzazione dell’utilizzo di carta

Aggiornamento 2024-2026

Diminuire il consumo di carta stampata per ciascun Settore del 5% rispetto alla precedente annualità	Tutti i settori	31/12/2024
Diminuire il consumo di carta stampata per ciascun Settore del 5% rispetto alla precedente annualità	Tutti i settori	31/12/2025
Diminuire il consumo di carta stampata per ciascun Settore del 5% rispetto alla precedente annualità	Tutti i settori	31/12/2026

PARTE III – La governance

CAPITOLO 8 – Governance

Per il raggiungimento degli obiettivi riportati nelle sezioni precedenti l'Ente si persegue il rafforzamento continuo degli strumenti necessari per l'attuazione del Piano, in particolare:

- costruendo un sistema condiviso di obiettivi e di indicatori di performance;
- sviluppando il capitale umano attraverso il rafforzamento delle competenze.

Nel 2023 si è provveduto alla riattivazione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) a disposizione del RTD per la condivisione e l'approfondimento di informazioni derivanti dalla normativa e dalle indicazioni delle Linee Guida riguardo specifici temi a carattere innovativo. Saranno analizzate durante l'anno eventuali ulteriori competenze dell'UTD, anche a seguito di implementazione dell'organico.

Al fine di raggiungere uno scenario nel quale l'approccio attraverso la transizione al digitale rientri nell'ordinario e sia contemplato nella maggior parte dei processi e delle attività svolte nell'Ente, si ritiene necessario fissare almeno 4 incontri nel corso del 2024. La proposta scaturita direttamente dal UTD stesso è di effettuare una riunione per trimestre. Le quattro riunioni previste saranno integrate da due ulteriori riunioni indette dal RTD per la fissazione degli obiettivi annuali (a inizio anno) e per la valutazione del raggiungimento degli stessi (a fine anno).

Durante l'anno si procederà all'aggiornamento degli stati di attuazione delle iniziative proposte per qualificare le esperienze acquisite e permettere il conseguente aggiornamento per la concretizzazione degli obiettivi previsti.

OB 8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

Obiettivo 8.1.A – Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale e dell'UTD

Esperienze acquisite

La Provincia di Brescia è aderente alla piattaforma di community <i>retedigitale.gov.it</i>	Sett. Innovazione	<i>Baseline 2023</i>
Partecipazione alle iniziative di formazione per RTD e UTD proposte da AgID <ul style="list-style-type: none">▪ Valutazione della possibilità di proporre l'attivazione di comunità digitali territoriali/tematiche all'interno di <i>retedigitale.gov.it</i> con conseguente individuazione di un referente per partecipare alle attività di animazione territoriale, di condivisione tematica, di sperimentazione dei modelli organizzativi/operativi e degli strumenti elaborati all'interno del Laboratorio▪ Dispiegamento di 3 incontri per la presentazione del presente Piano e la condivisione della timeline proposta con arricchimento dell'esperienza	UTD	<i>Target 2023 - Parzialmente raggiunto: sono stati effettuati gli incontri, si sta organizzando l'estensione dell'attività sul territorio.</i>

Aggiornamento 2024-2026

Dispiegamento di 4 incontri per la presentazione del presente Piano e la condivisione della timeline proposta con arricchimento dell'esperienza	UTD	31/12/2024
---	-----	------------

Obiettivo Extra 8.2 - Migliorare la governance dell'Ente

Obiettivo 8.2.A – Linee Guida sull'utilizzo degli strumenti e del sistema informatico della Provincia

Aggiornamento 2024-2026

Proposta di revisione delle <i>Linee Guida sull'utilizzo degli strumenti e del sistema informatico della Provincia di Brescia</i> approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1656/2018 Valutazione finalizzata ad introdurre trattenute sullo stipendio in caso di incuria del materiale informatico e/o tecnologico consegnato ad uso aziendale	Sett. Innovazione; Sett. delle Risorse Umane in collaborazione con il Sett. Innovazione	30/06/2024
Realizzazione pagina tematica per una consultazione più <i>user-friendly</i> delle nuove Linee Guida	Sett. Innovazione	30/06/2024
Standardizzazione delle carte intestate utilizzate dai diversi Settori	Tutti i Settori	30/06/2024

Obiettivo 8.2.B – Convergenza e supervisione delle contrattualizzazioni in ambito informatico

Aggiornamento 2024-2026

Condivisione trimestrale di uno scadenziario dei SW contrattualizzati internamente al Settore	Tutti i Settori	30/04/2024 31/07/2024 31/10/2024 31/01/2025 ...
<i>Assessment</i> della situazione rilevata tramite la condivisione dello scadenziario richiesto al punto precedente	Sett. Innovazione	31/05/2024 31/08/2024 30/11/2024 28/02/2025 ...
A seguito del primo <i>assessment</i> , in caso di necessità di confronto con il Settore Innovazione si pianificheranno le attività per una proficua e sinergica collaborazione tra il Settore Innovazione e i referenti tecnici-informatici dei diversi Settori	Sett. Innovazione e i settori coinvolti	30/06/2024

APPENDICE 1 – Acronimi

Acronimo	Definizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
API	Application Programming Interface
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CIT	Centro Innovazione e Tecnologie
IaaS	Infrastructure as a Service
PA	Pubblica Amministrazione
PaaS	Platform as a Service
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PTI	Piano Triennale per l'Informatica
RTD	Responsabile per la Transizione al Digitale
SaaS	Software as a Service
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
UTD	Ufficio per la Transizione al Digitale