



## Determinazione Dirigenziale n° 941/2019

### SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE Proposta n° 153/2019

**OGGETTO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI ZONA NORD/EST". DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ARCH. MARGHERITA COLOMBINI FINO AL 31.05.2022.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14/03/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, del Documento Unico di Programmazione e del Piano degli Indicatori del bilancio 2019/2021 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17/04/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019/2021 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 31/2019 del 01/02/2019 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale con decorrenza dal 1° maggio 2019 e fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia;

**Verificata** la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019 – 2021, Progetti Operativi n. 021 e n. 022 del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale;

##### Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

##### Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett.f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono.
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all'incaricato di posizione organizzativa:*

- L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
- Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*

- c. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
- d. *L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
- e. *L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
- f. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
- g. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
- h. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
- i. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
- j. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.*”

**Considerato** che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
- che con determina organizzativa n. 770/2019 in data 31/05/2019, l'Arch. Margherita Colombini è stata incaricata nell'area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l'incarico di “*C oordinamento attività relative alla costruzione, manutenzione e gestione dei fabbricati scolastici zona nord/est*”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del PEG/Piano delle Performance;

**Considerato** che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

**Ravvisato** nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Ritenuto opportuno**, per le esigenze di servizio sopra richiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance;

**Ritenuto**, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

- sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, previa verifica delle disponibilità finanziarie attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- rilascio degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del Patrimonio Provinciale e degli istituti di istruzione superiore di competenza;

- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l'ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore);
- atti di gestione del personale del Settore (ferie, permessi, reperibilità, ecc.), per l'ambito di competenza;

**Stabilito** che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

**Verificato** il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 27 del 1° febbraio 2019;

**Preso atto** che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

#### **DETERMINA**

1. di delegare l'Arch. Margherita Colombini all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31 maggio 2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;
3. di riservarsi la modifica ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 27-06-2019

II IL DIRIGENTE  
GIOVAN MARIA MAZZOLI