

**Determinazione Dirigenziale n° 327/2022****SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE  
Proposta n° 192/2022**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA ZENDRINI NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.13 "IMPIANTI DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI IDROELETTRICI E COORDINAMENTO IN MATERIA DI UTILIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IDRICO" CONFERITO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.313 DEL 01.03.2022 CON SCADENZA IL 31.05.2022**

**IL DIRETTORE****Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.49 del 09.12.2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.50 del 09.12.2021, di esami eventuali emendamenti e approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- il decreto del Presidente della Provincia n.186 del 15.06.2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n.213 del 13.10.2020 di affidamento al sottoscritto dell'incarico di direzione del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile per la durata del mandato del Presidente;

**Verificati:**

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021 – 2023, Progetti Operativi OBO.41 “Uso Sostenibile delle Acque” e OBO.63 “Produzione energetica sostenibile” del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n.129 del 26.03.2021;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale;

**Premesso che:**

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni

funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'articolo 27, comma 2 lett. f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all’incaricato di posizione organizzativa:*

1. *L’organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
2. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
3. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
4. *L’adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell’ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
5. *L’adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
6. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
7. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
8. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell’ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
9. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
10. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli;*

**Considerato** che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;
- che con determinazione n. 313 del 01.03.2022, la dott.ssa Alessandra Zendrini è stata incaricata dal sottoscritto nell'area della Posizione Organizzativa n.13, con l'incarico di **“IMPIANTI DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI IDROELETTRICI E COORDINAMENTO IN MATERIA DI UTILIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IDRICO”**, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito dal PEG/Piano delle Performance;

**Considerato** che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

**Ravvisato** nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Ritenuto opportuno**, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance;

Documento firmato digitalmente

**Ritenuto**, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

| FUNZIONI DELEGATE<br>(descrizione)  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli atti di gestione del personale del Settore (ferie, permessi, sopralluoghi, missioni, ecc.) per l'ambito degli Uffici di competenza;</li> <li>• L'adozione degli atti di accertamento delle entrate e di liquidazione di spese connessi con il Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile, per l'ambito degli Uffici di competenza;</li> <li>• L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;</li> <li>• L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l'ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore);</li> <li>• Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni e atti rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;</li> <li>• Determinazioni in conferenze di servizi relative a procedimenti di competenza.</li> </ul> |

**Stabilito** che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

**Visti:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso relativamente al presente atto ai sensi dell'art.147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico degli Enti Locali;

#### DETERMINA

1. di delegare la Dott.ssa Alessandra Zandrini all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31.05.2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;
3. di riservarsi la modifica ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 02-03-2022

II DIRIGENTE  
GIOVANMARIA TOGNAZZI